



Corso base di contabilità generale



Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito
- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

Destinatari

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
10

CALENDARIO:
dal: 01/10/2024
al : 14/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
23/09/2024

SEDE DI SVOLGIMENTO:
BOLOGNA

REFERENTE DEL CORSO:
Paola Gnutti
paola.gnutti@formart.it
346 / 1513178

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
520.00 € + IVA

Rateizzazione:
300,00 all'inizio del corso + 220,00 a metà corso.

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Il corso è pensato per:

- Persone in cerca di lavoro, meglio se in possesso di una qualifica professionale oppure di un diploma, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.
- impiegati amministrativi junior

Calendario

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Ronco n. 3 Castel Maggiore (Bo).

Il corso si terrà nelle seguenti date e orari:

- 01/10/2024 18.30-21.30
- 03/10/2024 18.30-21.30
- 08/10/2024 18.30-21.30
- 10/10/2024 18.30-21.30
- 15/10/2024 18.30-21.30
- 17/10/2024 18.30-21.30
- 22/10/2024 18.30-21.30
- 24/10/2024 18.30-21.30
- 29/10/2024 18.30-21.30
- 31/10/2024 18.30-21.30
- 05/11/2024 18.30-21.30
- 07/11/2024 18.30-21.30
- 12/11/2024 18.30-21.30
- 14/11/2024 18.30-21.30

Docenti

Fabio Petroncini - Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Amministratore - Liquidatore - Sindaco di società con particolare esperienza nel settore amministrativo, immobiliare e finanziario, oltre che del controlling.
Consulente e formatore senior in area fiscale, contabile e in materia di pianificazione e controllo di gestione e gestione finanziaria d'impresa.

Alessia Scamaccio - Laureata in Economia e Commercio, Dottoressa Commercialista, Revisore Contabile, collabora con il Tribunale di Bologna come Curatrice Fallimentare. Svolge attività di consulenza nell'ambito fiscale e contabile-amministrativo.

Matteo Simone - Laureato in Economia e Commercio, Dottore Commercialista. Svolge attività di consulenza e formazione nell'ambito fiscale, contabile ed amministrativo, nonché nella pianificazione finanziaria delle imprese.

