



Il capo come coach

Apprendere le tecniche del coaching per gestire al meglio i propri collaboratori.



Obiettivi

Ø Acquisire la conoscenza dei modelli e degli strumenti del coaching per la gestione efficace dei collaboratori

Ø Strutturare il percorso per lo sviluppo dei propri collaboratori attraverso la tecnica del powerful talking

Ø Definire l'obiettivo di miglioramento individuale, strutturare il piano d'azione, monitorare i progressi e definire i correttivi.

Argomenti

- Le basi teoriche e l'attività di coach
- Modalità alternative per ottenere comportamenti: ordinare, convincere, modellare, sviluppare
- L'approccio professionale alle relazioni interpersonali: Dare e ricevere feed-back
- La pratica del powerful talking nel coaching:
- La definizione di un obiettivo "ben formato"
- La tecnica delle domande
- La costruzione di piani di sviluppo
- Applicazione delle tecniche apprese per la costruzione del proprio piano d'azione

PLUS

Ciascun partecipante ha a disposizione 2 ore di coaching individuale per mettere a punto il proprio piano d'azione personalizzato.

Destinatari

Tutti coloro che vogliono apprendere le tecniche del coaching per gestire al meglio i propri collaboratori.

Calendario

DURATA TOTALE:
10 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
7

CALENDARIO:
dal: 03/12/2024
al : 10/12/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
29/11/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
IMOLA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
GRANDI DANIELA
daniela.grandi@formart.it
0542 / 27777

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
470.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

03/12/24

10/12/24

dalle 13:30 alle 18:30

Docenti

Bianconi Ivo Aybar, formatore ed esperto in strategie di comunicazione e leadership.

Requisiti

Nessuno.



FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

