



## Corso avanzato buste paga e contributi



### Obiettivi

Il corso è finalizzato a rifinire e completare le conoscenze e le capacità tecnico professionali per l'amministrazione del personale. E' adatto a chi possiede le competenze di base per l'elaborazione dei cedolini paga e a chi ha frequentato il corso base Buste paga e contributi. Il corso offre la possibilità di completare la formazione necessaria per operare in qualità di addetto paghe presso aziende, studi professionali e associazioni di categoria.

### Argomenti

#### LAVORO AUTONOMO, PARASUBORDINATO E SUBORDINATO

- Definizione di lavoro autonomo e subordinato
- Le collaborazioni coordinate e continuative e le condizioni di legittimità
- Lavoro occasionale autonomo
- La certificazione dei contratti come elemento di garanzia
- La forma scritta nel contratto di lavoro

#### TRASFERTA, TRASFERIMENTO E DISTACCO DEI LAVORATORI

- Definizione di trasferta e trasferimento
- L'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Imponibilità fiscale e contributiva delle indennità di trasferta e la gestione dei rimborsi spese

- Distacco dei lavoratori: normativa e adempimenti amministrativi

#### I FRINGE BENEFIT NELLA BUSTA PAGA E WELFARE AZIENDALE

- Il riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti
- Problematiche giuridiche e amministrative nel caso di revoca del fringe benefit ai dipendenti
- Analisi degli aspetti fiscali e contributivi dei fringe benefit
- Concessione del cellulare e del personal computer al dipendente
- Esempi di calcolo del fringe benefit in busta paga
- Welfare aziendale e calcolo dei benefici fiscali e contributivi per l'azienda e per i dipendenti

**DURATA TOTALE:**  
21 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
10

**CALENDARIO:**  
dal: 08/05/2024  
al : 19/06/2024

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
30/04/2024

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**  
WEBINAR

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Giulia Madaro  
giulia.madaro@formart.it  
338 / 1189714

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
250.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



## **COSTO DEL LAVORO, ASSUNZIONI AGEVOLATE E AGEVOLAZIONI**

- Le componenti che determinano il costo del lavoro
- Costi presunti e costi consuntivi
- Incidenza delle assenze nel costo del lavoro
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro: welfare aziendale e detassazione
- Agevolazioni contributive in vigore

## **GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI**

- La riforma degli ammortizzatori sociali
- Impossibilità di autorizzazione in caso di cessazione definitiva dell'attività aziendale
- Nuovi limiti di durata
- Cassa integrazione Ordinaria
- Cassa integrazione in deroga
- Cassa integrazione Straordinaria
- La nuova disoccupazione Naspi
- Il contributo in caso di licenziamento

## **CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E LE ALTRE TIPOLOGIE CONTRATTUALI IN VIGORE**

- Il contratto a tempo determinato
- Il contratto di somministrazione
- Limiti all'utilizzo del contratto a tempo determinato e sanzioni
- Diritti di precedenza
- Contratto intermittente o a chiamata
- Le nuove prestazioni occasionali PRESTO (ex voucher)
- Apprendistato
- Clausole contrattuali e la loro efficacia (patto di durata minima, patto di non concorrenza..)

## **LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- Dimissioni del lavoratore e adempimenti amministrativi
- Periodo di preavviso
- La procedura delle dimissioni on line
- Incentivo all'esodo
- Patto di non concorrenza
- Divieto di utilizzo dei dati sensibili aziendali
- Licenziamento per giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- La normativa del contratto a tutele crescenti
- Gestione delle comunicazioni obbligatorie unilav e efficacia del licenziamento
- Spedizione e consegna della lettera di licenziamento
- Licenziamento del lavoratore in prova
- Aspetti contributivi e fiscali delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo.

## **Destinatari**

- persone in cerca di lavoro che desiderano perfezionare la preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

**T. 051-7094911** - [info.bologna@formart.it](mailto:info.bologna@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su



- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

## Calendario

Il corso si terrà in **modalità webinar**.

Nelle date e orari seguenti:

- o 08/05/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 15/05/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 22/05/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 29/05/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 05/06/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 12/06/2024 dalle 18.30 alle 21.30
- o 19/06/2024 dalle 18.30 alle 21.30

## Docenti

### Cesare Sabbioni

Dopo una esperienza all'interno dell'Università degli Studi di Bologna, in cui si è occupato di ricerca scientifica e didattica, ha iniziato la sua nuova esperienza lavorativa nel 1998 presso lo Studio di Consulenza del lavoro Seseri Nicla. Nel 2009 ha conseguito l'abilitazione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e si è associato allo Studio Seseri Nicla & Associati.

## Requisiti

Per frequentare il corso occorre possedere le competenze di base per l'elaborazione dei cedolini paga oppure avere frequentato il corso base Buste paga e contributi.



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

**T. 051-7094911** - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

