Informatica

Excel - funzionalità avanzate per l'analisi dei dati

Utilizzare le funzionalità avanzate e sofisticate di Excel per risparmiare tempo ed energie.

Obiettivi

Padroneggiare le funzioni avanzate e potenti di MS Excel quale strumento di business intelligence, per monitorare, pianificare e valorizzare i dati aziendali

Argomenti

• Riferimenti avanzati tra celle Excel
o Riferimenti relativi, assoluti, nomi, tabelle.
o Riferimenti tra diversi fogli di lavoro e file distinti
o Tabelle 3D
o Funzioni statistiche e riepilogative
 SOMMA, MEDIA, MAX, MIN
 CONTA.VALORI, CONTA.SE, SOMMA.SE, CASUALE.TRA
 SE
o ESERCITAZIONI
 Progettazione di tabelle a doppia entrata
 es. guidato sulla Tavola pitagorica
 es. in gruppo sul riepilogo dati tra diversi fogli e file che faccia uso di funzioni statistiche e riepilogative (es. pluviometri)

• Dalla tabella alla pivot: progettazione orientata ai dati
o Tipologie di tabelle e basi di progettazione orientata ai dati
o Tabelle excel “lineari”
o Funzioni delle tabelle “lineari”
o Utilizzo della convalida
o Riepilogo e trasformazione in tabelle pivot
o ESERCITAZIONI
 Progettazione di tabelle lineari e analisi dati tramite tabelle pivot
 es. guidato sul Bilancio familiare
 es. a gruppi sull’Analisi della Produzione

DURATA TOTALE:
15 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 06/11/2024
al : 11/12/2024

TERMINE ISCRIZIONI:
30/10/2024

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:
Paola Gnutti
paola.gnutti@formart.it
346 151 31 78

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

• Gestione del tempo con Excel
o Formati data/ora
o Utilizzo avanzato delle funzionalità offerte dal formato
 Conversioni tra formati
 Somme di orari
o Funzioni data/ora
 GIORNO.SETTIMANA
 DATA.VALORE
 GIORNO.LAVORATIVO
 OGGI
 CONTA.VALORI, CONTA.SE, SOMMA.SE, CASUALE.TRA
 SE
o ESERCITAZIONI
 Creazione di calendari e riepiloghi ore
 es. a gruppi sul Marcatempo con Excel per piccola realtà aziendale

• Ricerca di valori in tabelle di grandi dimensioni
o Analisi delle funzionalità della funzione CERCA.VERT
o Ricerca esatta e per intervallo
o Utilizzo congiunto di INDICE e CONFRONTA
o ESERCITAZIONI:
 es. guidato sulla ricerca di aliquote e di codici prodotti in un listino prezzi
 es. a gruppi sull'Aggiornamento di un listino fornitori

• Introduzione alle macro con Excel e cenni al linguaggio VBA
o Il registratore di macro e la modifica di codice VBA
o Registrazione macro con riferimenti assoluti e relativi
o Utilizzo congiunto delle tabelle Excel e delle macro
o Basi di programmazione VBA
 il ciclo FOR
 disabilitazione del refresh
 creazione di tabelle di dimensioni variabili tramite codice
o ESERCITAZIONI:
 es. guidato sulla modifica della formattazione grafica di tabelle
 es. guidato sulla ricerca ed eliminazione di righe target (contrassegnate da colori o valori) tramite macro

Destinatari
Tutti coloro che desiderano apprendere le funzioni avanzate di Excel, per realizzare analisi complesse ed efficienti di grandi quantità di dati.

Calendario
Dal 6 novembre all'11 dicembre il mercoledì sera dalle 18.00 alle 20.30

Docenti
Diego Vitali Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici della programmazione di software, dell'office automation (incredibili le potenzialità di Excel avanzato), della

grafica con software Adobe e dell’ambito web.

Requisiti
Conoscenza di Excel a livello base/intermedio (saper inserire i dati e gestire i fogli di lavoro).