



Excel base

Le funzioni base di Excel, per il lavoro e per l'uso personale

Fai di più con meno clic



Obiettivi

Il corso insegna ad utilizzare Microsoft Excel partendo dalle sue funzioni più semplici ed elementari, per organizzare e gestire i dati, ottenere report e creare grafici per la presentazione efficace delle informazioni

Argomenti

- Presentazione e personalizzazione interfaccia grafica;
- salvataggio e permessi del documento;
- gestione grafica di un foglio di Excel;
- creazione di grafici, diagramma e istogrammi;
- gestione di serie e categorie;
- funzioni aritmetiche e logiche, grafici, tabelle. Le principali formule come: somma, conteggio, media, min/max, sottotale, stringa.estrail, concatena e annulla spazi;
- scorciatoie da tastiera;
- impaginazione per la stampa e stampa

Destinatari

Il corso è adatto ai principianti e a chi ha poca esperienza e desidera sistematizzare la conoscenza di Excel

Calendario

LUNEDÌ

22/05/2023

29/05/2023

DURATA TOTALE:
15 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 22/05/2023
al : 19/06/2023

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
16/05/2023

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
IMOLA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Grandi Daniela
daniela.grandi@formart.it
0542 / 27777

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



05/06/2023

12/06/2023

19/06/2023

DALLE ORE 18:00 ALLE ORE 21:00

Docenti

Esperti AbStudio

Una squadra solida e coesa che si avvale di professionalità di grande esperienza e che ha reso ab studio una realtà efficace. Dal 1997 ab studio offre Soluzioni IT per il business. Formazione, E-learning, Sviluppo web, Web marketing, Grafica, Assistenza Tecnica e Fornitura Hardware.



FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

