



Amministrazione, finanza e controllo

## Corso base di contabilità generale (con possibilità di stage)



### Obiettivi

La figura del contabile è sempre molto ricercata dalle aziende. Questo corso vuole essere un "ponte formativo" tra scuola/università e pratica amministrativa, con l'obiettivo di preparare professionisti capaci di gestire l'amministrazione d'impresa, attraverso lezioni teoriche, esercitazioni pratiche e, per i partecipanti non occupati che lo desiderano, attraverso una esperienza diretta in azienda ("opzione stage").

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

### Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito
- I regimi contabili e fiscali previsti: normativa di riferimento ed adempimenti, i libri contabili obbligatori in contabilità ordinaria e

**DURATA TOTALE:**  
60 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
10

**CALENDARIO:**  
dal: 20/10/2022  
al : 19/01/2023

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
13/10/2022

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
BOLOGNA

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Daniela Monni  
daniela.monni@formart.it  
051 / 7094911

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
700.00 € + IVA

(da corrispondere in due rate: 400,00 all'inizio del corso + 300,00 a metà corso).

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



semplificata

- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento
- Le caratteristiche dei diversi documenti contabili e le procedure per l'emissione di documento di trasporto, fattura, ricevuta e scontrino fiscali
- Aspetti rilevanti della gestione della contabilità clienti e fornitori: note di accredito e addebito, resi, abbuoni e sconti
- Cenni al passaggio dalla contabilità generale al bilancio di esercizio: concetto di bilancio e riferimenti normativi.

### **Destinatari**

Il corso è rivolto a:

- persone in cerca di lavoro, meglio se in possesso di una qualifica professionale oppure di un diploma, che vogliono acquisire una professionalità in ambito contabile per aumentare le possibilità di inserimento lavorativo in impresa o presso studi professionali
- Addetti junior uffici amministrativi e contabili

### **DURATA DEL CORSO**

60 ore (+ 40 ore di stage facoltative)

### **Calendario**

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Ronco n. 3 Castel Maggiore (Bo).

Il martedì e il giovedì dalle 18 alle 21.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

**T. 051-7094911** - [info.bologna@formart.it](mailto:info.bologna@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

