



Buste paga e contributi

Tante sigle, zero errori: la competenza paga!



Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge. Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

Argomenti

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo

Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.
- Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente, distacco dei lavoratori.

Sospensione del rapporto di lavoro:

- Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: cig, cigs, mobilità).

Trattamento economico:

- La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari.

Disciplina fiscale e assicurativa:

- Inps, inail, cassa edile, scau agricoltura, irpef, irap, previdenza complementare.

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
Numero minimo partecipanti 10

CALENDARIO:
dal: 18/10/2022
al : 06/12/2022

TERMINE ISCRIZIONI:
11/10/2022

SEDE DI SVOLGIMENTO:
MODENA

REFERENTE DEL CORSO:
Sonia Prastano
sonia.prastano@formart.it
334 6984494

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

- Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps
- Cassa integrazione
- Modello F24, flusso UNIFORMENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta. Ammortizzatori sociali.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

Destinatari

- Persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- Addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

Calendario

Dal 18/10/2022 al 06/12/2022 tutti i martedì e giovedì dalle 18.00 alle 21.00

Docenti

Tuzio Antonio

Laureato in Scienze Politiche presso l'Università di Napoli.

Commercialista esperto in amministrazione del personale e Consulenza del Lavoro per piccole e medie imprese.

Titolare dello Studio Tuzio dal 2016 con sede a Reggio Emilia.
Specializzato in vertenze giuslavoristiche e assistenza in sede di conciliazione monocratica e sindacale.



FORMart sede di MODENA, Via Emilia Ovest, 693/B 41100 Modena
T. 059-3369911 - info.modena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

