



## Excel base

Informatica



### Obiettivi

Il corso insegna ad utilizzare Microsoft Excel partendo dalle sue funzioni più semplici ed elementari, per organizzare e gestire i dati, ottenere report e creare grafici per la presentazione efficace delle informazioni.

### Argomenti

- Presentazione e personalizzazione interfaccia grafica;
- salvataggio e permessi del documento;
- gestione grafica di un foglio di Excel;
- creazione di grafici, diagramma e istogrammi;
- gestione di serie e categorie;
- funzioni aritmetiche e logiche, grafici, tabelle. Le principali formule come: somma, conteggio, media, min/max, sottotale, stringa.estrai, concatena e annulla spazi;
- scorciatoie da tastiera;
- impaginazione per la stampa e stampa.

### Destinatari

Il corso è adatto ai principianti e a chi ha poca esperienza e desidera sistematizzare la conoscenza di Excel.

### Calendario

Il corso si svolgerà IN AULA dal 16/05/2022 al 13/06, tutti i lunedì dalle 18.30 alle 21.30

### Docenti

SAMANTA VILLA Design e Software Trainer per Simatica Group.

Simatica da più di 20 anni affianca le aziende nel processo di innovazione, proponendo soluzioni informatiche e servizi di assistenza. Fornisce consulenza e gestisce corsi di formazione.

**DURATA TOTALE:**  
15 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
Il corso sarà realizzato al raggiungimento del numero minimo di iscritti, pari ad 8.

**CALENDARIO:**  
dal: 16/05/2022  
al : 13/06/2022

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
09/05/2022

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
FORLÌ

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Francesca Utili -  
cell. 366 6505686

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

