



## Excel base

le funzioni base di Excel, per il lavoro e per l'uso personale



CARLO BOZZINI

### Obiettivi

Il corso insegna ad utilizzare Microsoft Excel partendo dalle sue funzioni più semplici ed elementari, per organizzare e gestire i dati, ottenere report e creare grafici per la presentazione efficace delle informazioni.

### Argomenti

- Presentazione e personalizzazione interfaccia grafica;
- salvataggio e permessi del documento;
- gestione grafica di un foglio di Excel;
- creazione di grafici, diagramma e istogrammi;
- gestione di serie e categorie;
- funzioni aritmetiche e logiche, grafici, tabelle. Le principali formule come: somma, conteggio, media, min/max, sottotale, stringa.estrai, concatena e annulla spazi;
- scorciatoie da tastiera;
- impaginazione per la stampa e stampa

### Destinatari

Il corso è adatto ai principianti e a chi ha poca esperienza e desidera sistematizzare la conoscenza di Excel.

### Calendario

Dal 9 al 30 novembre 2021, due incontri la settimana, il martedì e il giovedì dalle 18:30 alle 20:30. Gli ultimi due incontri dalle 18:30 alle 21:00

### Docenti

**Carlo Bozzini**

Approdato all'insegnamento dell'informatica dopo un percorso da programmatore e assemblatore hardware, progettista e realizzatore del sistema web informativo geografico della provincia di Parma, esperto della piattaforma Windows e UNIX

**DURATA TOTALE:**  
15 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
8

**CALENDARIO:**  
dal: 09/11/2021  
al : 30/11/2021

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
03/11/2021

**MODALITÀ DI  
SVOLGIMENTO:**  
WEBINAR

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
Lucia Bertolotti cell 346  
0690184  
lucia.bertolotti@formart.it

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
122.95 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.

