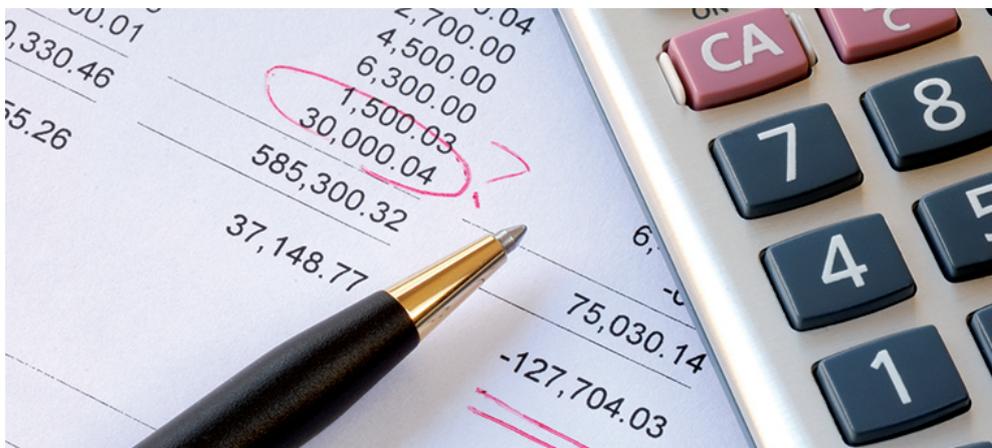




Amministrazione, finanza e controllo

Corso di contabilità generale - modalità WEBINAR

Modalità webinar adottata in coerenza con le disposizioni straordinarie per lo svolgimento delle attività formative a fronte delle misure restrittive Covid-19 pubblicate dalla regione Emilia Romagna.



Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
10

CALENDARIO:
dal: 15/03/2021
al: 03/05/2021

TERMINE ISCRIZIONI:
05/03/2021

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:
Martina Simonazzi 0541
791909 email:
martina.simonazzi@formart.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
470.00 € + IVA

Rateizzazione: 300,00
all'inizio del corso + 170,00 a
metà corso.

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Confartigianato

FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito

- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture

- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

Destinatari

Il corso è pensato per:

- Persone diplomate e laureate in cerca di lavoro, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.

- impiegati amministrativi junior che vogliono maturare autonomia operativa;

Calendario

Le lezioni si svolgono il lunedì e giovedì dalle ore 18.00 alle ore 21.00

Docenti

Dott.ssa Maria Adele Nardini, responsabile ufficio amministrativo per circa 20 anni, successivamente docente in ambito formazione professionale per l'area amministrativa contabile, controllo di gestione, gestione magazzino.



FORMart sede di RIMINI, Via Nabucco, 70 47922 Rimini
T. 0541.791909 - info.rimini@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

