



Amministrazione, finanza e controllo

Buste Paga E Contributi



FEDERICO AVANZI

Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge. Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

Argomenti

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo

Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.
- Lettera di assunzione; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente, distacco dei lavoratori.

Sospensione del rapporto di lavoro:

- Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: cig, cigs, mobilità).

Trattamento economico:

- La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferite..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari.

Disciplina fiscale e assicurativa:

- Inps, inail, cassa edile, scau agricoltura, irpef, irap, previdenza complementare.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

- Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento,

DURATA TOTALE:

42 ore

NUMERO

PARTECIPANTI:

10

CALENDARIO:

dal: 14/01/2021

al : 04/03/2021

MODALITÀ DI

SVOLGIMENTO:

WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:

Giulia Madaro

338/1189714

giulia.madaro@formart.it

QUOTA DI

PARTECIPAZIONE:

470.00 € + IVA

E' possibile rateizzare l'importo in 2 tranches: : 300,00 all'inizio del corso + 170,00 a metà corso

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Le date potrebbero subire variazioni.



Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



preavviso, trattamento di fine rapporto.

Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps
- Cassa integrazione
- Modello F24, flusso UNIMENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta. Ammortizzatori sociali.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

Destinatari

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

Calendario

Dal 14 gennaio al 2 marzo 2021, martedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30

Docenti

Federico Avanzi

Consulente del Lavoro, fornisce assistenza specializzata in favore, indistintamente, di aziende e lavoratori, anche attraverso l'ausilio di studio legale, con cui collabora stabilmente. Studioso della materia, è autore di pubblicazioni, anche a mezzo del suo blog/pagina facebook "Lavoro e Consapevolezza"



Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

