



Obiettivi

Saper gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.

Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale
- Il sistema dei conti: utilizzo del piano dei conti per la redazione dei bilanci di verifica
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti: emissione e registrazioni in partita doppia dei documenti di vendita e relativi incassi
- Gestione contabilità fornitori: registrazioni in partita doppia dei principali acquisti e relativi pagamenti
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA: presupposti, aliquote, liquidazione e versamento periodico dell'IVA mensile o trimestrale, scadenziario degli adempimenti annuali.
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto: compilazione e registrazione in partita doppia, simulazione guidata in aula della relativa procedura
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile, compilazione del modello F24 per il versamento IVA con riporto di IVA a credito
- La fatturazione: soggetti obbligati all'emissione, elementi essenziali, termini di emissione e registrazione delle fatture
- La fatturazione differita, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

DURATA TOTALE:
42 ore

CALENDARIO:
dal: 07/06/2021
al : 28/07/2021

TERMINE ISCRIZIONI:
05/06/2021

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:
Simone Fana
info.modena@formart.it
348 3668093

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
470.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



Destinatari

Il corso è pensato per:

- Persone diplomate e laureate in cerca di lavoro, che vogliono acquisire una preparazione pratica che consenta di tenere la contabilità di una azienda.
- Impiegati amministrativi junior che vogliono maturare autonomia operativa

Calendario

42 ore: 17 incontri, il lunedì e mercoledì (salvo la lezione di martedì 13 luglio) dalle 19.00 alle 21.30:

7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 e 30 giugno;

5, 7, 12, 13, 14, 19, 21, 26 e 28 luglio

Docenti

Stefano Botti

Abilitato alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale. Dopo l'abilitazione, ha operato come Direttore finanziario e amministrativo per gruppi multinazionali in Italia e all'estero. Svolge da vent'anni attività di consulenza e formazione aziendale in ambito fiscale, amministrativo e societario.

