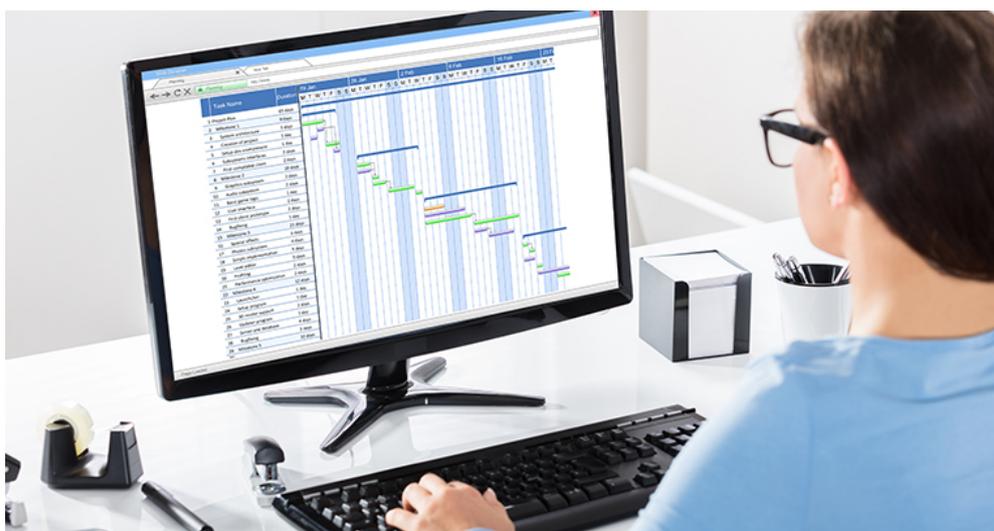




EXCEL BASE

Informatica



Obiettivi

Il corso insegna ad utilizzare Microsoft Excel partendo dalle sue funzioni più semplici ed elementari, per organizzare e gestire i dati, ottenere report e creare grafici per la presentazione efficace delle informazioni.

Argomenti

- Presentazione e personalizzazione interfaccia grafica;
- salvataggio e permessi del documento;
- gestione grafica di un foglio di Excel;
- creazione di grafici, diagramma e istogrammi;
- gestione di serie e categorie;
- funzioni aritmetiche e logiche, grafici, tabelle. Le principali formule come: somma, conteggio, media, min/max, sottotale, stringa.estrai, concatena e annulla spazi;
- scorciatoie da tastiera;
- impaginazione per la stampa e stampa.

Destinatari

Il corso è adatto ai principianti o a chi ha già esperienza e desidera sistematizzare la conoscenza di Excel.

Docenti

Professionisti del GRUPPO SIMATICA

DURATA TOTALE:
15 ore

CALENDARIO:
dal: 19/11/2019
al : 03/12/2019

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
11/11/2019

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
CESENA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Federica Ruscelli -
Elisabetta Bendi

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
122.95 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

