Amministrazione, finanza e controllo

CORSO BASE DI CONTABILITÀ GENERALE



Obiettivi

- Sapere gestire in autonomia l'amministrazione d'azienda, dagli aspetti basilari della contabilità clienti e fornitori alla liquidazione e relativo versamento dell'IVA.
- Il taglio pratico e operativo lo rende adatto sia a coloro che non hanno basi di ragioneria sia a coloro che posseggono una formazione tecnica coerente e desiderano renderla concreta per maturare autonomia operativa.

Argomenti

- L'impresa e la contabilità generale e il sistema dei conti
- Le scritture contabili e il metodo della partita doppia
- Gestione contabilità clienti
- Gestione contabilità fornitori
- Gestione delle operazioni e degli obblighi ai fini IVA
- Il modello F24 per versamento dell'imposta sul valore aggiunto
- Case Study: simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di vendita e acquisto, liquidazione IVA mensile ect
- La fatturazione, il documento di trasporto (DDT) e le bolle di accompagnamento

Destinatari

Il corso è pensato per:

- neolaureati e neodiplomati in cerca di lavoro
- impiegati amministrativi junior che intendono maturare autonomia operativa;
- imprenditori e personale di altre aree aziendali che desiderano approfondire il funzionamento dell'amministrazione aziendale per valutare e prendere decisioni.

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
Il corso partirà al raggiungimento del numero minimo di 10 partecipanti

CALENDARIO:
dal: 17/09/2019
al : 31/10/2019

TERMINE ISCRIZIONI:
08/09/2019

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FORLI'

REFERENTE DEL CORSO:
Giorgia Decesari

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
470.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Calendario

Le giornate saranno il martedì e giovedì, con orario 19.00/22.00.

Docenti
Dott.ssa Barbara Bruschi, Commercialista in Forlì.