Amministrazione, finanza e controllo

CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ

Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali imposte dalla normativa vigente.

Argomenti

- La gestione aziendale dei beni strumentali ammortizzabili: registrazioni contabili di acquisizioni, ammortamenti e cessioni
- Gli aspetti fiscali della contabilizzazione di particolari beni strumentali: deducibilità dei costi e detraibilità dell'IVA di autoveicoli aziendali, telefoni cellulari, beni "inferiori al milione"
- Le fatture d'acquisto dei professionisti e relativi adempimenti fiscali: registrazione e versamento della ritenuta d'acconto tramite modello F24
- Simulazione di lavoro in team di registrazioni di fatture di acquisto rilevanti, compilazione del modello F24 per il versamento della ritenute d'acconto delle fatture dei professionisti
- Le scritture contabili relative al personale dipendente d'azienda
- La registrazione delle principali operazioni bancarie: scritture di incasso e di pagamento
- Il reddito d'impresa e le relative imposte: obblighi presentazione dei modelli dichiarativi e scadenziario fiscale dei pagamenti
- Analisi delle principali scritture di "assestamento" con particolare attenzione alla rilevazione degli ammortamenti, dei ratei e risconti delle fatture da emettere e da ricevere, dell'accantonamento ai fondi svalutazione, rischi, Tfr e Tfm e delle rimanenze finali.
- Funzionamento del meccanismo di chiusura e riapertura dei conti, con rilevazione dell'utile/perdita di esercizio, con l'analisi di casi di destinazione dell'utile e di copertura della perdita
- Dalla contabilità al bilancio; analisi della struttura e del contenuto del bilancio d'esercizio, visto come strumento d'informazione per la direzione e il controllo

DURATA TOTALE:
42 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
10

CALENDARIO:
dal: 22/03/2018
al : 21/06/2018

TERMINE ISCRIZIONI:
15/03/2018

SEDE DI SVOLGIMENTO:
PIACENZA

REFERENTE DEL CORSO:
Francesco Rago

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
470.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari
Il corso è pensato per:

- Neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda.
- Impiegati amministrativi che vogliano accrescere le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi

Metodologie didattiche
Sarà privilegiata una metodologia didattica interattiva, alternando alle lezioni frontali esercitazioni pratiche e simulazioni per permettere un più facile ed immediato apprendimento.

Calendario
Tutti i giovedì dalle 18.00 alle 21.00

Docenti
Dott.ssa Loretta Buschi - Laureata in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti, titolare di uno studio professionale

Requisiti
Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile.